



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1FE0161396B80A90499FC9C025AFC201  
Владелец: Садыкова Талия Гашигулловна  
Действителен с 26.01.2023 до 20.04.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Нармонская СОШ» ТМР РТ

Садыкова Т.Г.

Дорожная карта  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования  
в МБОУ «Нармонская СОШ» ТМР РТ  
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы 2022-2023 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2023.	Август	Кислова Н.П., руководители ШМО, учителя предметники
1.2.	Включение в работу ШМО тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	Август	Руководители ШМО, учителя предметники
1.3.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2024 году.	Сентябрь	Кислова Н.П., руководители ШМО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2024 года	В течение учебного года	Руководители ШМО
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускного класса в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	В течение года	Учителя- предметники
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска».	В течение года	Учителя- предметники
2.4.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	В течение года	Кислова Н.П.
2.5.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9.	В течение года	Кислова Н.П.

2.6.	Проведение мониторингов оценки качества -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике на районном уровне, по русскому языку и предметам по выбору на школьном уровне.	декабрь-апрель 2023-2024 года	Кислова Н.П.
2.7.	Работа с интернет- ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	В течение года	Кислова Н.П. учителя- предметники
2.8.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	В течение года	Педагог-психолог

### 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Нармонская СОШ» ТМР РТ в 2024 году	Август 2023 года	Кислова Н.П.
3.2.	Подготовка информации о: - количестве и местах размещения пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, местах подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА - об участии в итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно - о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся - о пунктах проведения, а также составах организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, уполномоченных представителей ГЭК - об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки	До 30 декабря 2023 года, март 2024 года  Февраль 2024  Февраль 2024  Февраль, март 2024	Кислова Н.П.
3.3	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году, разработанными министерством образования РТ.	В течение года	Кислова Н.П., руководители ШМО, учителя предметники, классный руководитель выпускного класса
3.4.	Приведение нормативной правовой документации МБОУ «Нармонская СОШ» ТМР РТ, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.	В течение года	Кислова Н.П.

	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году, разработанных министерством образования и науки РФ, РТ.	Январь – июль 2024 г.	Кислова Н.П.
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>			
4.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;	До 28 февраля 2024 года	Кислова Н.П.
4.2.	Проведение диагностических работ - по математике в 9 классе, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) и устному собеседованию по русскому языку, - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	В течение учебного года	Кислова Н.П., руководители ШМО, учителя предметники, классный руководитель 9 класса
4.3.	Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях: -разработка плана подготовки школы к государственной итоговой аттестации, -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, -заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности , -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: 1) с официальными источниками информации, Интернет ресурсами по вопросам ОГЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ. 3) с правилами приема в учебные заведения	В течение учебного года	Кислова Н.П. , классные руководители, руководители ШМО, учителя предметники

	<p>профессионального образования,</p> <p>4) подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ.</p> <p>5) организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,</p> <p>- направление работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,</p> <p>- информирование участников ГИА</p> <p>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных,</p> <p>2) о расписании экзаменов,</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <p>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,</p> <p>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p>		
4.4.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <p>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</p>	В течение учебного года	Кислова Н.П., классные руководители, руководители ПМО, учителя предметники,

	<p>- индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</p> <p>- консультирование родителей;</p> <p>- консультирование педагогов;</p> <p>- проведение родительских собраний «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»;</p> <p>- проведение классных часов;</p>		педагог-психолог
4.5.	Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	В течение года	Кислова Н.П. классный руководитель, учителя предметники
4.6.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь 2024 года	Садыкова Т.Г., Кислова Н.П..
4.7.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Кислова Н.П.

4.8.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку в 9-х классах и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Кислова Н.П..
4.9.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ОГЭ	Апрель-май 2024 года	Кислова Н.П..
	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году,	До 01 марта 2024 года	Кислова Н.П..
4.10.	Сведения, вносимые в ФИС и РИС в 2023-2024 гг: - сведения о выпускниках текущего года, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , - сведения о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)	По утверждённому графику	Кислова Н.П..
4.11.	Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2024 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классе»	Декабрь 2023 года	Кислова Н.П..

### **5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации**

5.1.	Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, -ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА »	В течение учебного года	Кислова Н.П..
------	---	-------------------------	---------------

5.2.	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	В течение учебного года	Кислова Н.П..
5.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	апрель - май 2024 года	Кислова Н.П..
5.4.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий ГИА-9 в семинарах, проводимых РЦОИ	в соответствии с графиком	Кислова Н.П..


5.5.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	По расписанию ГИА 2024	Кислова Н.П..
<b>6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</b>			
6.1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2024 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9-го класса, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи.	Сентябрь 2023 года - май 2024 года  До 30 декабря 2023 года. До 01 апреля 2024 года. До 20 апреля 2024 года.  До 20 апреля 2024 года.  Сентябрь 2023 г. - май 2024 г.	Кислова Н.П..., классный руководитель
6.2.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации	В течение учебного года	Кислова Н.П..
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии	Июнь 2024	Кислова Н.П..
6.4.	Проведение совещаний для руководителей ШМО: - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА9, как условие повышения качества образования» (семинарпрактикум) - «Особенности проведения ГИА в 2024 году»	Ноябрь 2023  Январь 2024	Кислова Н.П..
6.5.	Круглый стол с учащимися 9-х классов и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»	Январь 2024 года	Кислова Н.П..., классный руководитель 9-ого класса
6.6.	Собрания с учащимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ в 2024 году,	Сентябрь 2023 года	Кислова Н.П..., классные руководители
	- Знакомство учащихся 9 класса с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2023 году, - - О предоставлении особых условий при сдаче ОГЭ при наличии необходимых документов, - О правилах проведения во время сдачи ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, - О сроках и порядке ознакомления участников ОГЭ с результатами.	Сентябрь 2023 года  Октябрь 2023 года Март 2024 года  Апрель 2024 года	

6.7.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ОГЭ в 2024 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ОГЭ»	Октябрь 2023 года	Кислова Н.П..
6.8.	Работа «горячей линии» по вопросам ОГЭ.	В течение учебного года	Кислова Н.П..
6.9.	Индивидуальные консультации, проводимые заместителем директора по УВР по вопросам проведения ОГЭ в 2024 году.	В течение учебного года	Кислова Н.П..
<b>7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности</b>			
7.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления школой необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.	В течение учебного года	Садыкова Т.Г.
7.2.	Диагностическое тестирование в форме ОГЭ	Март 2024 года	Кислова Н.П..
7.3.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Кислова Н.П..
<b>8. Подведение итогов ГИА - 2024</b>			
8.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА	До 20 августа 2024 года	Кислова Н.П..
8.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ОГЭ на следующий год	Август 2024 года	Кислова Н.П..

Лист согласования к документу № 1 от 11.11.2023  
Инициатор согласования: Садыкова Т.Г. Директор  
Согласование инициировано: 11.11.2023 18:38

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Садыкова Т.Г.		 Подписано 11.11.2023 - 18:38	-